



## АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от %REG\_DATE% № %REG\_NUM%  
г. Сысерть

**Об утверждении порядка выдачи, лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, документа, подтверждающего факт обучения**

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 3 решения Думы Сысертского муниципального округа от 25.12.2025 № 278 «О предоставлении лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального образования в образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, или государственных образовательных учреждениях, расположенных на территории Сысертского муниципального округа, дополнительной меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда по территории Сысертского муниципального округа на автомобильном общественном транспорте»,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок выдачи, лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, документа, подтверждающего факт обучения (прилагается).

2. Рекомендовать государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» и государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных» ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа информацию о количестве

выданных документов, подтверждающих факт обучения в учреждении (справок об обучении (дубликатов справок), студенческих билетов).

3. Начальнику Управления образования Администрации С.А. Мансурову в срок до 31 августа 2026 года:

1) довести до сведения руководителей муниципальных образовательных учреждениях, положения порядка, утвержденного настоящим постановлением;

2) направить настоящее постановление руководителям государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» и государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Сысертского муниципального округа Н.В. Кузнецову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации Сысертского городского округа» (сысерть-право.рф) в сети Интернет.

Глава Сысертского  
муниципального округа

Д.А. Нисковских

%SIGN\_STAMP%

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
Сысертского муниципального округа  
от %REG\_DATE% № %REG\_NUM%  
«Об утверждении порядка выдачи,  
лицам в возрасте от 7 до 18 лет  
(включительно), осваивающим  
образовательные программы  
начального общего, основного  
общего, среднего общего  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации  
Сысертского муниципального  
округа, документа,  
подтверждающего факт обучения»

**Порядок выдачи, лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно),  
осваивающим образовательные программы начального общего, основного  
общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных  
учреждениях, подведомственных Управлению образования  
Администрации Сысертского муниципального округа, документа,  
подтверждающего факт обучения**

1. Настоящий Порядок выдачи, лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, документа, подтверждающего факт обучения (далее – Порядок), устанавливает правила выдачи справок об обучении в указанных учреждениях.

2. Справка об обучении в муниципальном образовательном учреждении, подведомственном Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – справка и учреждение соответственно) выдается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) либо самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет (далее – Заявитель). Справка передается заявителю либо иному лицу, уполномоченному заявителем на получение справки на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Для получения справки заявитель подает в учреждение письменное заявление о выдаче справки по форме согласно приложению № 1 к настоящему

Порядку, согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Заявление о выдаче справки подается заявителем в учреждение одним из следующих способов:

- 1) непосредственно при личном обращении в учреждение;
- 2) посредством почтовой связи.

4. Справка выдается учреждением лицам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления в учреждении. Днем регистрации заявления считается день его поступления в учреждение (при личном обращении – дата, указанная на отметке учреждения; при направлении по почте – дата почтового штемпеля).

5. Взамен утраченной, испорченной либо поврежденной справки выдается дубликат справки.

Дубликат справки выдается в порядке, установленном пунктами 2-4 настоящего Порядка, на основании заявления заявителя. В правом верхнем углу дубликата проставляется отметка «Дубликат». На оригинале учетной записи в журнале регистрации выданных справок указывается факт выдачи дубликата с реквизитами дубликата.

6. Плата за выдачу справки или дубликата справки не взимается.

7. Справка оформляется на фирменном бланке учреждения согласно форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Порядку.

8. Для учета выданных справок в учреждении ведется на бумажном носителе журнал регистрации выданных справок по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Порядку, листы которого должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью и подписью руководителя учреждения.

Журнал хранится в учреждении как документ строгой отчетности в течение срока, установленного номенклатурой дел учреждения.

9. Копия выданной справки в одном экземпляре подлежит хранению в установленном порядке в архиве учреждения в составе личного дела обучающегося.

10. Основаниями для отказа в выдаче справки являются:

- 1) отсутствие сведений об обучении лица в данном учреждении;
- 2) непредставление сведений, позволяющих идентифицировать обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- 3) подача заявления лицом, не указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

В случае отказа учреждение в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе способом, позволяющим подтвердить факт направления, в том числе на адрес электронной почты заявителя.

11. Сведения, содержащиеся в справке, относятся к персональным данным и подлежат обработке в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Учреждение

обеспечивает конфиденциальность и безопасность персональных данных при выдаче, передаче и хранении справок и сопутствующих документов.

12. Учреждения ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в Управление образования Администрации Сысертского муниципального округа (далее – Управление образования) информацию о количестве выданных справок / дубликатов справок.

13. В целях расчета размера субсидии из местного бюджета организациям, осуществляющим перевозки на территории Сысертского муниципального округа, в рамках муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Управление образования ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют в Администрацию Сысертского муниципального округа сводную информацию о количестве выданных справок, предоставленную учреждениями, а также государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Сысертский социально-экономический техникум «Родник» и государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Свердловской области кадетская школа-интернат «Свердловский кадетский корпус имени капитана 1 ранга М.В. Банных».

Приложение № 1  
к Порядку выдачи, лицам в возрасте  
от 7 до 18 лет (включительно),  
осваивающим образовательные  
программы начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации  
Сысертского муниципального  
округа, документа,  
подтверждающего факт обучения

**Форма**

В \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)  
ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года,  
(кем выдан паспорт)  
номер телефона \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

### **Заявление о выдаче справки об обучении**

Прошу выдать справку об обучении в \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося)

Справку об обучении прошу предоставить: лично или заказным почтовым  
отправлением с указанием почтового адреса (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку выдачи, лицам в возрасте от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования Администрации Сысертского муниципального округа, документа, подтверждающего факт обучения

Форма

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование и адрес учреждения)

(далее – оператор) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих и моего несовершеннолетнего ребенка:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, дата рождения)

следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения (число, месяц, год);
- 3) адрес регистрации места жительства;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 5) контактный телефон;
- 6) адрес электронной почты.

Я проинформирован(а) о том, что обработка персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка будет осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом «О персональных данных». Настоящее согласие дается мной в целях получения справки об обучении.

Настоящее согласие дано мной бессрочно и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение № 3  
к Порядку выдачи, лицам в возрасте  
от 7 до 18 лет (включительно),  
осваивающим образовательные  
программы начального общего,  
основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению  
образования Администрации  
Сысертского муниципального  
округа, документа,  
подтверждающего факт обучения

Форма

Штамп учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер справки

### Справка об обучении

Справка дана \_\_\_\_\_ ученику(це)  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)  
\_\_\_\_\_ рождения о том, он (она) действительно обучается в 20\_\_-20\_\_ учебном  
(дата рождения)  
году в \_\_\_\_ классе с \_\_\_\_\_.20\_\_ г.  
Предполагаемая дата окончания учебы \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия  
руководителя учреждения)



Приложение № 4  
к Порядку выдачи, лицам в возрасте  
от 7 до 18 лет (включительно), осваивающим  
образовательные программы начального  
общего, основного общего, среднего общего  
образования в муниципальных  
образовательных учреждениях,  
подведомственных Управлению образования  
Администрации Сысертского  
муниципального округа, документа,  
подтверждающего факт обучения

### Журнал регистрации выданных справок об обучении

| №<br>п/п | Дата выдачи и<br>регистрационный<br>номер справки<br>(дубликата<br>справки) | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии)<br>обучающегося | Дата рождения<br>обучающегося | Вид<br>документа<br>(справка /<br>дубликат<br>справки) | Реквизиты<br>заявления о<br>выдаче справки<br>/ дубликата<br>справки | Фамилия,<br>инициалы и<br>подпись<br>работника<br>учреждения,<br>выдавшего<br>справку | Сведения о получателе<br>справки (фамилия,<br>инициалы, реквизиты<br>доверенности – при<br>получении по<br>доверенности), дата и<br>подпись лица,<br>получившего справку |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       |                                                                             |                                                            |                               |                                                        |                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
| ...      |                                                                             |                                                            |                               |                                                        |                                                                      |                                                                                       |                                                                                                                                                                          |